

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Институт филологии

Кафедра литературы и журналистики

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«29» мая 2024 г., протокол № 8

Рабочая программа дисциплины

ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ЖУРНАЛИСТИКИ

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

42.03.02 Журналистика

(шифр, название направления)

направленность (профиль) программы

Общий профиль

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очная / заочная

Год начала подготовки – 2023

Карачаевск, 2024

Составитель: к.филол.н., доц. Токова А.Р.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 №524, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, профиль – Общий профиль; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры литературы и журналистики на 2024-2025 учебный год, протокол № 09 от 23.05.2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Наименование дисциплины (модуля) | 4 |
| 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | 5 |
| 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 5 |
| 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся | 6 |
| 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .. | 7 |
| 5.1 разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) | 7 |
| 5.2. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий | 9 |
| 5.3. Примерная тематика курсовых работ | 9 |
| 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | 9 |
| 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)..... | 11 |
| 7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания..... | 11 |
| 7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы | 13 |
| 7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям: | 13 |
| 7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет) | 14 |
| 7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов | 15 |
| 7.3. Бально-рейтинговая система оценки знаний бакалавров | 18 |
| 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)..... | 19 |
| 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)..... | 20 |
| 10. требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) | 21 |
| 10.1. Общесистемные требования | 21 |
| 10.2. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям..... | 22 |
| 10.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины..... | 23 |
| 10.4. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения | 24 |
| 10.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы | 24 |
| 11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 24 |
| 12. Лист регистрации изменений | 26 |

1. Наименование дисциплины (модуля)

Правовые основы журналистики

Цель курса - раскрыть сущность и роль законодательства о средствах массовой информации как совокупности норм, регулирующих общественные отношения, связанные с профессиональной деятельностью редакторов и журналистов и возникающие в процессе создания и использования материалов средств массовой информации, а также при возникновении, функционировании и закрытии организаций СМИ.

Для достижения цели ставятся задачи:

- ознакомить студентов с логическими и психологическими основами аргументации и опровержения, способами ведения дискуссии, источниками правовых норм, содержанием ключевых положений Конституции, Гражданского и Уголовного кодексов РФ, законами, имеющих отношение к сфере средств массовой информации.
- научить выделять существенное как в собственных суждениях, так и суждениях оппонентов, правильно классифицировать явления в различных сферах деятельности;
- защищать свои профессиональные права и популяризовать нормы правового демократического государства.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «*Правовые основы журналистики*» (Б1.В.17) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1

Дисциплины (модуль), изучается на 3 курсе в 6 семестре.

| МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП | |
|---|---------|
| Индекс | Б1.В.17 |
| Требования к предварительной подготовке обучающегося: | |
| Для успешного освоения дисциплины « <i>Правовые основы журналистики</i> » студент должен иметь базовую подготовку касающуюся процессов получения, переработки, хранения и распространения информации, владеть гуманитарными знаниями, которые обучающиеся получают из предшествующих дисциплин базового цикла: « <i>Введение в профессию</i> », « <i>Основы теории журналистики</i> », « <i>Основы журналистской деятельности</i> » и др. | |
| Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: | |
| Изучение дисциплины « <i>Правовые основы журналистики</i> » необходимо для успешного освоения дисциплин профессионального цикла « <i>Политическая журналистика</i> », « <i>Современная пресс-служба</i> », « <i>Основы рекламы и паблик рилейшнз</i> » и др. | |

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

| Код компетенций | Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП | Индикаторы достижения компетенций | Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами |
|-----------------|--|---|---|
| ПК-1 | Способен к сбору, подготовке и представлению актуаль- | ПК 1.1 Работает над сбором, проверкой и анализом информации | Знать: способы и критерии сбора, проверки и анализа информации. |

| | | | |
|-------------|---|--|--|
| | ной информации для населения через средства массовой информации | ПК 1.2. Выбирает актуальные темы и проблемы для публикации ПК 1.3. Работает над созданием текстов на актуальные темы | Уметь: выбирать актуальные темы и проблемы для публикации. Владеть: способами и приемами создания текстов на актуальные темы |
| ПК-2 | Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности | ПК 2.1. Выбирает достоверные источники информации; разрабатывает технологии и методы поиска информации; специальные знания в информационной специализации СМИ; придумывает приемы выстраивания сюжета, принципы и подходы к планированию журналистской работы; ПК 2.2. Определяет, находит и разрабатывает актуальные интересные темы для целевой аудитории; работает над использованием приемов эффективной коммуникации; анализирует большой объем информации; учитывает сроки выполнения работы в соответствии с внутренним распорядком организации и технологическим процессом ПК 2.3. Работает над поиском событий, явлений, фактов как основы материала; согласованием темы будущего материала редакцией; получением задания и сбор информации по специализации, определяемой редакцией; изучением специфики и особенностей освещаемой темы; определением основной сюжетной линии будущего материала; составление графика работы для соблюдения сроков задания; подготовкой предложений для разработки текущих и перспективных планов редакции | Знать: - информационную повестку дня; Уметь: - выбирать и формулировать актуальную тему материала; - сформировать замысел материала; - написать сценарий публицистического материала или передачи; Владеть: - навыками работы с информационными поводами; - навыками работы с источниками информации; |

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет **4** з.е., **144** академических часа.

| Объем дисциплины | Всего часов | |
|--|--------------------------|----------------------------|
| | для очной формы обучения | для заочной формы обучения |
| Общая трудоемкость дисциплины | 144 | 144 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) * (всего) | | |
| Аудиторная работа (всего): | 48 | 8 |
| лекции | 32 | 4 |
| семинары, практические занятия | 16 | 4 |
| практикумы | Не предусмотрено | |
| лабораторные работы | Не предусмотрено | |
| Внеаудиторная работа: | | |
| консультация перед зачетом | | |
| Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др. | | |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 78 | 128 |
| Контроль самостоятельной работы | 18 | 8 |
| Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен) | экзамен | экзамен |

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очной формы обучения

| № п/п | Раздел, тема дисциплины | Общая трудоемкость (в часах) | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | | | | Формы текущего контроля | |
|-------|--|------------------------------|---|------------------------|----|-----|-----------------------|-------------------------|---------------------------------|
| | | | всего | Аудиторные уч. занятия | | | Сам. работа | | Планируемые результаты обучения |
| | | | | Лек | Пр | Лаб | | | |
| | Раздел 1. Источники законодательства о СМИ | | | | | | | | |
| 1. | Законодательство о средствах массовой информации в Российской Федерации (лекция) | 4 | 2 | | | 2 | ПК-1; ПК-2 | Устный опрос | |

| | | | | | | | | |
|-----|---|----|---|---|--|---|-----------------------|-----------------------|
| 2. | Редактор и журналист: права и обязанности (прак) | 6 | | 2 | | 4 | ПК-1; ПК-2 | Доклад с презентацией |
| 3. | Порядок создания периодического издания. (сам) | 2 | | | | 2 | ПК-1; ПК-2 | Творческое задание |
| 4. | Международное гуманитарное право и СМИ (Лекция) | 6 | 2 | 2 | | 4 | ПК-1; ПК-2 | Блиц-опрос |
| 5. | Система правоотношений по выпуску СМИ (сам) | 2 | | | | 2 | ПК-1; ПК-2 | Тест |
| 6. | Охрана труда и безопасность журналиста. (практич.з) Интерактивная форма - микродискуссия | 10 | 2 | 4 | | 4 | ПК-1; ПК-2 | Реферат |
| 7. | Источники законодательства о СМИ (Самост.р) | 2 | | | | 2 | ПК-1; ПК-2 | Фронтальный опрос |
| 8. | Организация деятельности редакции (лекция) | 6 | 2 | | | 4 | ПК-1; ПК-2 | Доклад с презентацией |
| 9. | Свобода в сфере массовой информации: понятие, правовое обеспечение (сам) | 2 | | | | 2 | ПК-1; ПК-2 | Творческое задание |
| | Особенности распространения правовой информации через СМИ в новейшее время. (практич.з) Интерактивная форма - микродискуссия | 6 | | 4 | | 2 | ПК-1; ПК-2 | |
| 10. | Государственная политика в области СМИ (Лекция) | 6 | 4 | | | 2 | ПК-1; ПК-2 | Устный опрос |
| 11. | Свобода информации (Самост.р) | 2 | | | | 2 | ПК-1; ПК-2 | Доклад с презентацией |
| 12. | Лицензирование и регулирование телерадиовещания (Лекция) Интерактивная форма - микродискуссия | 6 | 2 | 2 | | 2 | ПК-1; ПК-2 | Творческое задание |
| 13. | Ограничения на распространение в СМИ порнографии и жестокости (Самост.р) | 2 | | | | 2 | ПК-1; ПК-2 | Блиц опрос |
| 14. | Интернет и его правовое регулирование (Лекция) | 8 | 4 | | | 4 | ПК-1; ПК-2 | Тест |
| 15. | Безопасность в сфере массовой информации (сам) | 4 | | | | 4 | ПК-1; ПК-2 | Творческое задание |
| | Защита чести, достоинства и деловой репутации (Практ) | 8 | | 4 | | 4 | ПК-1; ПК-2 | |
| 16. | Неприкосновенность частной жизни (Самост.р) | 2 | | | | 2 | ПК-1; | Фронтальный опрос |

| | | | | | | | | |
|-----|---|------------|-----------|-----------|--|-----------|-----------------------|-------------------------|
| | | | | | | | ПК-2 | |
| 17. | Лицензирование и регулирование телерадиовещания (Лекция) Интерактивная форма - микродискуссия | 10 | 4 | 2 | | 4 | ПК-1; ПК-2 | Доклад с презентацией |
| 18. | Деятельность СМИ в предвыборный период (Самост.р) | 2 | | | | 2 | ПК-1; ПК-2 | Творческое задание |
| 19. | Неприкосновенность частной жизни (Практич.) | 10 | 2 | 4 | | 4 | ПК-1; ПК-2 | Тест по теме |
| | Раздел 2. Современное международное законодательство о средствах массовой информации | | | | | | | Доклад с презентацией |
| 20. | Правовой статус периодического издания, участников деятельности СМИ. Права и обязанности участников деятельности СМИ (лекция) | 6 | 2 | 2 | | 2 | ПК-1; ПК-2 | Реферат |
| 21. | Правовое регулирование экономических отношений в сфере массовой информации (прак) | 8 | 4 | | | 4 | ПК-1; ПК-2 | Фронтальный опрос |
| 22. | Анализ правовых проблем свободы массовой информации в России и за рубежом (Самост.р) | 2 | | | | 2 | ПК-1; ПК-2 | Доклад с презентацией |
| 23. | Плагиат в журналистике. Защита интеллектуальной собственности (лекц) | 8 | 2 | 2 | | 4 | ПК-1; ПК-2 | Творческое задание |
| 24. | Развитие трудовых отношений в редакциях российских СМИ: история современность. 4. (Самост.р) | 4 | | | | 4 | ПК-1; ПК-2 | Блиц опрос |
| 25. | Особенности работы различных информационных агентств. Доступ к базам данных (Практич.з.) | 6 | | 2 | | 4 | ПК-1; ПК-2 | Вопросы итогового теста |
| 26. | Демократический информационный порядок: правовое обеспечение различных отношений в сфере СМИ (сам) | 6 | | 2 | | 4 | ПК-1; ПК-2 | Реферат |
| | Всего | 144 | 32 | 32 | | 80 | | |

Для заочной формы обучения

| № п/п | Раздел, тема дисциплины | Общая трудоемкость (в часах) | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | | | | Формы текущего контроля | |
|-------|--|------------------------------|---|------------------------|----|-----|-------------|-------------------------|---------------------------------|
| | | | всего | Аудиторные уч. занятия | | | Сам. работа | | Планируемые результаты обучения |
| | | | | Лек | Пр | Лаб | | | |
| | Раздел 1. Источники законодатель- | | | | | | | | |

| ства о СМИ | | | | | | | | |
|-------------------|---|---|---|---|--|---|---------------|-----------------------|
| 27. | Законодательство о средствах массовой информации в Российской Федерации (лекция) | 4 | 2 | | | 2 | ПК-1; ПК-2 | Устный опрос |
| 28. | Редактор и журналист: права и обязанности (прак) | 6 | | 2 | | 4 | ПК-1; ПК-2 | Доклад с презентацией |
| 29. | Порядок создания периодического издания. (сам) | 2 | | | | 2 | ПК-1; ПК-2 | Творческое задание |
| 30. | Международное гуманитарное право и СМИ (Лекция) | 6 | 2 | 2 | | 6 | ПК-1; ПК-2 | Блиц-опрос |
| 31. | Система правоотношений по выпуску СМИ (сам) | 2 | | | | 2 | ПК-1; ПК-2 | Тест |
| 32. | Охрана труда и безопасность журналиста. (практич.з) Интерактивная форма - микродискуссия | 6 | | | | 6 | ПК-1; ПК-2 | Реферат |
| 33. | Источники законодательства о СМИ (Самост.р) | 2 | | | | 2 | ПК-1; ПК-2 | Фронтальный опрос |
| 34. | Организация деятельности редакции (лекция) | 4 | | | | 4 | ПК-1; ПК-2 | Доклад с презентацией |
| 35. | Свобода в сфере массовой информации: понятие, правовое обеспечение (сам) | 2 | | | | 2 | ПК-1; ПК-2 | Творческое задание |
| | Особенности распространения правовой информации через СМИ в новейшее время. (практич.з) Интерактивная форма - микродискуссия | 6 | | | | 6 | ПК-1; ПК-2 | |
| 36. | Государственная политика в области СМИ (Лекция) | 6 | | | | 6 | ПК-1; ПК-2 | Устный опрос |
| 37. | Свобода информации (Самост.р) | 2 | | | | 2 | ПК-1; ПК-2 | Доклад с презентацией |
| 38. | Лицензирование и регулирование телерадиовещания (Лекция) Интерактивная форма - микродискуссия | 6 | | | | 6 | ПК-1; ПК-2 | Творческое задание |
| 39. | Ограничения на распространение в СМИ порнографии и жестокости (Самост.р) | 2 | | | | 2 | ПК-1; ПК-2 | Блиц опрос |
| 40. | Интернет и его правовое регулирование (Лекция) | 8 | | | | 8 | ПК-1; ПК-2 | Тест |
| 41. | Безопасность в сфере массовой информации (сам) | 4 | | | | 4 | ПК-1; ПК-2 | Творческое задание |

| | | | | | | | | |
|-----|---|------------|----------|----------|----------|------------|-----------------------|-------------------------|
| | Защита чести, достоинства и деловой репутации (Практ) | 8 | | | | 8 | ПК-1; ПК-2 | |
| 42. | Неприкосновенность частной жизни (Самост.р) | 2 | | | | 2 | ПК-1; ПК-2 | Фронтальный опрос |
| 43. | Лицензирование и регулирование телерадиовещания (Лекция) Интерактивная форма - микродискуссия | 6 | | | | 6 | ПК-1; ПК-2 | Доклад с презентацией |
| 44. | Деятельность СМИ в предвыборный период (Самост.р) | 2 | | | | 2 | ПК-1; ПК-2 | Творческое задание |
| 45. | Неприкосновенность частной жизни (Практич.) | 6 | | | | 6 | ПК-1; ПК-2 | Тест по теме |
| | Раздел 2. Современное международное законодательство о средствах массовой информации | | | | | | | Доклад с презентацией |
| 46. | Правовой статус периодического издания, участников деятельности СМИ. Права и обязанности участников деятельности СМИ (лекция) | 6 | | | | 6 | ПК-1; ПК-2 | Реферат |
| 47. | Правовое регулирование экономических отношений в сфере массовой информации (прак) | 8 | | | | 8 | ПК-1; ПК-2 | Фронтальный опрос |
| 48. | Анализ правовых проблем свободы массовой информации в России и за рубежом (Самост.р) | 2 | | | | 2 | ПК-1; ПК-2 | Доклад с презентацией |
| 49. | Плагиат в журналистике. Защита интеллектуальной собственности (лекц) | 8 | | | | 8 | ПК-1; ПК-2 | Творческое задание |
| 50. | Развитие трудовых отношений в редакциях российских СМИ: история современность. 4. (Самост.р) | 4 | | | | 4 | ПК-1; ПК-2 | Блиц опрос |
| 51. | Особенности работы различных информационных агентств. Доступ к базам данных (Практич.з.) | 6 | | | | 6 | ПК-1; ПК-2 | Вопросы итогового теста |
| 52. | Демократический информационный порядок: правовое обеспечение различных отношений в сфере СМИ (сам) | 6 | | | | 6 | ПК-1; ПК-2 | Реферат |
| | Всего | 144 | 4 | 4 | 8 | 128 | | |

5.2. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены

5.3. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.

Практические (семинарские занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1. Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5.... 10 ошибок);

- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2. Публичная презентация проекта

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3. Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Уровни сформированности компетенций | Индикаторы | Качественные критерии оценивание | | | |
|-------------------------------------|---|--|--|--|---|
| | | 2 балла | 3 балла | 4 балла | 5 баллов |
| ПК-1 | | | | | |
| Базовый | Знать: особенности работы над сбором, проверкой и анализом информации | Не знает особенностей работы над сбором, проверкой и анализом информации | В целом знает особенности работы над сбором, проверкой и анализом информации | Знает особенности работы над сбором, проверкой и анализом информации | |
| | Уметь: выбирать актуальные темы и проблемы для публикации | Не умеет выбирать актуальные темы и проблемы для публикации | В целом умеет выбирать актуальные темы и проблемы для публикации | Умеет выбирать актуальные темы и проблемы для публикации | |
| | Владеть: навыками работы над созданием текстов на актуальные темы | Не владеет навыками работы над созданием текстов на актуальные темы | В целом владеет навыками работы над созданием текстов на актуальные темы | Владеет навыками работы над созданием текстов на актуальные темы | |
| Повышенный | Знать: особенности работы над сбором, проверкой и анализом информации | | | | В полном объеме владеет навыками работы над сбором, проверкой и анализом информации |
| | Уметь: | | | | В полном объеме |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| | выбирать актуальные темы и проблемы для публикации | | | | владеет навыками работы, выбирает актуальные темы и проблемы для публикации |
| | Владеть: навыками работы над созданием текстов на актуальные темы | | | | В полном объеме владеет навыками работы над созданием текстов на актуальные темы |

ПК-2

| | | | | | |
|------------|--|--|---|---|---|
| Базовый | Знать: методику работы с информационным поводом | Не знает методику работы с информационным поводом | В целом знает методику работы с информационным поводом | Знает методику работы с информационным поводом | |
| | Уметь: собирать необходимую информацию, осуществлять её проверку | Не умеет собирать необходимую информацию, осуществлять её проверку | В целом умеет собирать необходимую информацию, осуществлять её проверку | Умеет собирать необходимую информацию, осуществлять её проверку | |
| | Владеть: навыками сбора, проверки, селекции, анализа информации; навыками создания сценария или формирования замысла | Не владеет навыками сбора, проверки, селекции, анализа информации; навыками создания сценария или формирования замысла | В целом владеет навыками сбора, проверки, селекции, анализа информации; навыками создания сценария или формирования замысла | Владеет навыками сбора, проверки, селекции, анализа информации; навыками создания сценария или формирования замысла | |
| Повышенный | Знать: профессиональные методы сбора информации на объекте: ведения интервью, бесед, опроса; виды коммуникаций: межличностное общение, официально-деловое, коллективное; | | | | В полном объеме знает профессиональные методы сбора информации на объекте: ведения интервью, бесед, опроса; виды коммуникаций: межличностное общение, официально-деловое, коллективное; |
| | Уметь: передавать и обмениваться текстовой, графической, аудио- и аудиовизуальной информацией; анализировать полученную информацию | | | | В полном объеме умеет передавать и обмениваться текстовой, графической, аудио- и аудиовизуальной информацией; анализировать полученную информацию |
| | Владеть: навыками создания качественного медийного продукта для | | | | В полном объеме владеет навыками создания качественного медийного |

| | | | | | |
|--|--------------------------------|--|--|--|--|
| | различных зна- ковых систем | | | | продукта для раз- личных знаковых систем |
|--|--------------------------------|--|--|--|--|

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Анализ правовых проблем свободы массовой информации в России и за рубежом.
2. Судебная защита СМИ и журналистов.
3. Развитие трудовых отношений в редакциях российских СМИ: история и современность.
4. Особенности распространения правовой информации через СМИ в новейшее время.
5. Охрана труда и безопасность журналиста.
6. Институт редакционного омбудсмана и перспективы его развития в России.
7. Организации, осуществляющие коллективное управление авторскими и смежными правами.
8. Исключительное право на произведение.
9. Свободное использование произведения.
10. Виды договоров: лицензионный, об отчуждении, договор авторского заказа.
11. Служебное произведение.
12. Право публикатора на произведение науки, литературы или искусства, право изготовителя базы данных.
13. Ответственность за нарушение исключительного права на произведение.
14. Доступ журналиста к правосудию.
15. Интеллектуальная собственность журналиста периодической печати.
16. Сравнительный анализ правовых проблем свободы массовой информации в России и за рубежом.
17. Плагиат в журналистике. Защита интеллектуальной собственности.
18. Правовые аспекты перехода к цифровому телевидению.
19. Государственное регулирование телевизионных средств массовой информации в Российской Федерации.
20. Интеллектуальная собственность тележурналиста.

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

-характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;

--доклад длинный, не вполне четкий;

-на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

-недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
-докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
-на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

-доклад не сделан;
-докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
-на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.2.2. Примерные вопросы к промежуточной аттестации (зачет)

1. Журналистика и система социальных норм.
2. Право массовой информации как отрасль права и законодательства.
3. Информация как объект правового регулирования.
4. Государственная политика в сфере СМИ.
5. Законодательство РФ о СМИ.
6. Нормы международного права, касающиеся массовой информации.
7. Положения Конституции РФ, касающиеся массовой информации.
8. Закон РФ «О СМИ».
9. Федеральные законы, касающиеся СМИ.
10. Подзаконные нормативные акты, касающиеся массовой информации.
11. Региональное законодательство о СМИ.
12. Контроль за исполнением законодательства о СМИ.

Критерии оценки устного ответа на вопросы

✓ 30 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 20 - баллов - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 10 баллов – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 0 – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

7.3. Балльно-рейтинговая система оценки знаний бакалавров

Согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Пропуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

| Соотношение часов лекционных и практических занятий | 0/2 | 1/3 | 1/2 | 2/3 | 1/1 | 3/2 | 2/1 | 3/1 | 2/0 | Соответствие отметки коэффициенту |
|--|-----|------|------|-----|-----|-----|------|------|-----|-----------------------------------|
| Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке | 1,5 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | «зачтено» |
| | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | «удовлетворительно» |
| | 2 | 1,75 | 1,65 | 1,6 | 1,5 | 1,4 | 1,35 | 1,25 | - | «хорошо» |
| | 3 | 2,5 | 2,3 | 2,2 | 2 | 1,8 | 1,7 | 1,5 | - | «отлично» |

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Законодательство Российской Федерации о средствах массовой информации / ред.-сост. 2. А. Г. Рихтер; науч.-практ. комм. проф. М. А. Федотова. – М.: Центр «Право и СМИ», 1999.
2. Законодательство о средствах массовой информации: учебно-практические материалы / ред.-сост. А. Г. Рихтер. – М.: Центр «Право и СМИ», 1999.
3. Законы и практика СМИ в Европе, Америке и Австралии (сравнительный анализ). Артикаль 19 / пер. с англ. – М.: Права человека, 1998.

Дополнительная литература:

1. Агапов А. Б. Основы государственного управления в сфере информатизации в Российской Федерации. – М.: Юристъ, 2015.
2. Актуальные проблемы правового регулирования телекоммуникаций / под ред. Г. В. Винокурова, А. Г. Рихтера, В. В. Чернышова. – М.: Центр «Право и СМИ», 2013.
3. Анисимов А. Л. Честь, достоинство, деловая репутация: гражданско-правовая защита. – М.: Юристъ, 2011
4. Игнатенко Г. В. Международное право и внутригосударственное право: проблемы сопряженности и взаимодействия : сборник научных публикаций за сорок лет (1972-2011 гг.) / Г. В. Игнатенко. - Москва : Норма : Инфра-М, 2019 - 416 с. - ISBN 978-5-91768-241-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987369> (дата обращения: 27.09.2021). – Режим доступа: по подписке.
5. Гендерные проблемы и развитие. Стимулирование развития через гендерное равенство в правах, в доступности ресурсов и возможности выражать свои интересы / под ред. Н. Заборина и др.; пер. с англ.: Л.Н. Волкова, Н.А.Кудашевой, О.Б.Осколковой.- М.: Весь Мир, 2005. - 408 с.: ISBN 5-7777-0153-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1012919> (дата обращения: 27.09.2021). – Режим доступа: по подписке.
6. Всеобщая декларация прав человека. Ст.19. Международный пакт о гражданских и политических правах. Ст.19, 20. Европейская конвенция о защите прав человека. Ст. 10 // ЗиП. – 1995. – № 10.
7. Борлакова Л.А. Правовые основы журналистики. Учебно-методическое пособие. Карачаевск, КЧГУ, 2015

8. Чернявский, А. Г. Антология российской естественно-правовой мысли : монография : в 3 томах. Том 3. Российская естественно-правовая мысль первой четверти XX века / авт.-сост. А. Г. Чернявский, А. С. Куницын, А. Л. Воронцов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 222 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-013308-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039311> (дата обращения: 27.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

| вид учебных занятий | Организация деятельности студента |
|---|---|
| Практические занятия | Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (<i>указать текст из источника и др.</i>). Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др. |
| Контрольная работа/индивидуальные задания | Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. |
| Реферат/курсовая работа | <i>Реферат</i> : Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата. <i>Курсовая работа</i> : изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи; проведение практических исследований по данной теме. Использование методических рекомендаций по выполнению и оформлению курсовых работ |
| Коллоквиум | Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др. |
| Самостоятельная работа | Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации. |
| Подготовка к экзамену (зачету) | При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. |

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»
<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

| Учебный год | Наименование документа с указанием реквизитов | Срок действия документа |
|-------------------------|---|----------------------------------|
| 2023 / 2024 учебный год | Электронно-библиотечная система ООО «Знани-ум». Договор № 915 от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г. | с 12.05.2023 г. по 15.05.2024 г. |
| | Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года. | Бессрочный |
| 2023 /2024 учебный год | Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka - kchgu/ | Бессрочный |
| 2023 / 2024 учебный год | Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014 г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com . Соглашение. Бесплатно. | Бессрочный |

10.2. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Целями освоения дисциплины (модуля) *«Правовые основы журналистики»* являются вооружение студентов знанием актуальные проблем психологии личности, в том числе, ознакомление магистрантов с:

методологическими основами и актуальными научными проблемами психологии личности, психологическими закономерностями формирования, развития и функционирования личности, современными научными представлениями о личности, как о сложной системе взаимодействия человека и социальной действительности. Современными методами диагностики личности и практического применения социально-психологических знаний.

При подготовке магистрантов к практическим занятиям по курсу необходимо не только знакомить студентов с теориями и методами практики, но и стремиться отрабатывать на практике необходимые навыки и умения.

Практическое занятие - это активная форма учебного процесса в вузе, направленная на умение магистрантов переработать учебный текст, обобщить материал, развить критичность мышления, отработать практические навыки. В рамках курса *«Правовые основы журналистики»* применяются следующие виды практических занятий: семинар-конференция, круглый стол (магистранты выступают с докладами по теме рефератов, которые тут же и обсуждаются), обсуждение отдельных вопросов на основе обобщения материала, обсуждение результатов исследовательских проектов.

Практические занятия предназначены для усвоения материала через систему основных понятий литературоведческой науки. Они включают обсуждение отдельных вопросов, разбор трудных понятий и их сравнение в разных научных школах, решение различных психологических задач. Успешная организация времени по усвоению данной

дисциплины во многом зависит от наличия у магистранта умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. При этом *алгоритм подготовки будет следующим:*

1 этап - поиск в литературе теоретической информации на предложенные преподавателем темы;

2 этап - осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;

3 этап - составление плана ответа на конкретные вопросы (конспект по теоретическим вопросам к практическому занятию, не менее трех источников для подготовки, в конспекте должны быть ссылки на источники);

Требования к выступлениям студентов.

Примерный перечень требований к выступлению магистрантов:

1) Связь выступления с изучаемой темой или вопросом.

2) Раскрытие сущности проблемы.

3) Методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Важнейшие требования к выступлениям магистрантов — самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Доклад является формой работы, при которой студент самостоятельно готовит сообщение на заданную тему и далее на семинарском занятии выступает с этим сообщением.

Целью докладов и сообщений по темам рефератов является более глубокое раскрытие одного из теоретических подходов или методологических направлений рубежа веков. Доклад должен быть построен таким образом, чтобы наиболее ярко охарактеризовать выбранную теоретическую школу или методологическое направление и сформировать интерес к её дальнейшему изучению. Обязательным требование является толерантное и корректное изложение материала.

При подготовке к докладам необходимо:

-подготовить сообщение, включающее сравнение точек зрения различных авторов;

- сообщение должно содержать анализ точек зрения, изложение собственного мнения или опыта по данному вопросу, примеры;

- вопросы к аудитории, позволяющие оценить степень усвоения материала;

- выделение основных мыслей, так чтобы остальные студенты могли конспектировать сообщение в процессе изложения.

Доклад (сообщение) иллюстрируется конкретными примерами из практики представителей рассматриваемого направления.

10.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия по дисциплине «Правовые основы журналистики», проводятся в аудитории №49 (корпус 2), расположенной по адресу: 369200 Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29 корпус 2, ауд.49.

Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,

Специализированная мебель:

столы ученические, стулья, доска меловая.

Технические средства обучения:

1.Персональный компьютер с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

2.Плазменный телевизор.

При необходимости для проведения занятий используется аудитория, оборудованная компьютером с доступом к сети Интернет с установленным на нем необходимым программным обеспечением и браузером, проектор (интерактивная доска) для демонстрации презентаций и мультимедийного материала.

В соответствии с содержанием практических (лабораторных) занятий при их проведении используется аудитория, рабочие места обучающихся в которой оснащены компьютерной техникой, имеют широкополосный доступ в сеть Интернет и программное обеспечение, соответствующее решаемым задачам.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду. Университета.

1. Мультимедийный кабинет: интерактивная доска с проектором, компьютеры с доступом в Интернет (41 аудитория, 3 этаж 1 учебного корпуса)

2. Интерактивный монитор с компьютером; плазменный телевизор, подключенный к компьютеру (49 аудитория, 3 этаж 1 учебного корпуса)

3. Компьютерный класс: 10 компьютеров, подключенных к сети Интернет, интерактивный монитор с компьютером, цифровая видеочасть, цифровой фотоаппарат, 4 цифровых диктофона, телевизионная система со спутниковой антенной и DVD-плеером (42 аудитория, 3 этаж 1 учебного корпуса)

4. Общеуниверситетский компьютерный центр обучения и тестирования: 24 компьютеризированных мест (210 аудитория, 2 этаж 4 учебного корпуса)

5. Студенческий читальный зал на 65 мест (18 компьютеризированы с подключением к сети Интернет);

6. Читальный зал периодики на 25 мест;

7. Научный зал на 25 мест, 10 из которых оборудованы компьютерами.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

10.4. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
2. Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
3. ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
4. Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
5. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
6. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-170203-103503-237-90), с 02.03.2017 по 02.03.2019г.
7. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
8. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
9. Kaspersky Endpoint Security (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.), действует с 25.01.2023 по 03.03.2025 г.

10.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir
<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий создается гибкая, вариативная организационно-методическая система обучения, адекватная образовательным потребностям данной категории обучающихся, которая позволяет не только обеспечить преемственность систем общего (инклюзивного) и высшего образования, но и будет способствовать формированию у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, ускорит темпы профессионального становления, а также будет способствовать их социальной адаптации.

В процессе преподавания учебной дисциплины создается на каждом занятии толерантная социокультурная среда, необходимая для формирования у всех обучающихся гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к полноценному общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия, в том числе и характерные для обучающихся с ОВЗ.

Посредством совместной, индивидуальной и групповой работы формируется у всех обучающихся активная жизненная позиция и развитие способности жить в мире разных людей и идей, а также обеспечивается соблюдение обучающимися их прав и свобод и признание права другого человека, в том числе и обучающихся с ОВЗ на такие же права.

В процессе овладения обучающимися с ОВЗ компетенциями, предусмотренными рабочей программой дисциплины преподаватель руководствуется следующими принципами построения инклюзивного образовательного пространства:

– **Принцип индивидуального подхода**, предполагающий выбор форм, технологий, методов и средств обучения и воспитания с учетом индивидуальных образовательных потребностей каждого из обучающихся с ОВЗ, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

– **Принцип вариативной развивающей среды**, который предполагает наличие в процессе проведения учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся необходимых развивающих и дидактических пособий, средств обучения, а также организацию безбарьерной среды, с учетом структуры нарушения в развитии (наврушения опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха и др.).

– **Принцип вариативной методической базы**, предполагающий возможность и способность использования преподавателем в процессе овладения обучающимися с ОВЗ данной учебной дисциплиной, технологий, методов и средств работы из смежных областей, применение методик и приемов тифло-, сурдо-, логопедии.

– **Принцип самостоятельной активности обучающихся с ОВЗ**, предполагающий обеспечение самостоятельной познавательной активности данной категории обучающихся посредством дополнения раздела РПД «Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине» заданиями, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий осуществляется учет наиболее типичных проявлений психоэмоционального развития, поведенческих особенностей, свойственных обучающимся с ОВЗ: повышенной утомляемости, инертности эмоциональных реакций, нарушений психомоторной сферы, недостаточное развитие вербальных и невербальных форм коммуникации. В отдельных случаях учитывается их склонность к перепадам настроения, аффективность поведения, повышенный уровень тревожности, склонность к проявлениям агрессии, негативизма.

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе учебных занятий используются технологии, направленные на диагностику уровня и темпов профессионального становления обучающихся с ОВЗ, а также технологии мониторинга степени успешности формирования у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО при изучении данной учебной дисциплины, используя с этой целью специальные оценочные материалы и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, специальные технические средства, предоставляя обучающимся с ОВЗ дополнительное время для подготовки ответов, привлекая тьютеров).

Материально-техническая база для реализации программы:

1. Мультимедийные средства:

- интерактивные доски «Smart Board», «Toshiba»;
- экраны проекционные на штативе 280*120;
- мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser;

2. Презентационное оборудование:

- радиосистемы AKG, Shure, Quik;
- видеокомплекты Microsoft, Logitech;
- микрофоны беспроводные;
- класс компьютерный мультимедийный на 21 мест;
- ноутбуки Aser, Toshiba, Asus, HP;

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеувеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером Распределение специализированного оборудования.

12. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

| Изменения | Дата и номер ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений | Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения | Дата введения изменений |
|---|---|---|--------------------------------|
| Обновлены договоры: 1. На антивирус Касперского. (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г. 2. Договор № 36 от 14.03.2024г. эбс «Лань». Действует по 19.01.2025г. 3. Договор № 238 эбс ООО «Знаниум» от 23.04.2024г. Действует до 11 мая 2025г. | 28.05.2024 г., протокол № 9 | 29.05.2024г., протокол № 8 | 30.05.2024г., |